תאריך: 15/12/19
 מספרנו: 285464

**עיריית הרצליה**

**מינהל הנדסה – מחלקת רישוי בניה**

**דרוש/ה: ממלא/ת מקום בודק/ת בקשות להיתרי בניה**

כפיפות: מנהלת מחלקת רישוי בניה

**תיאור התפקיד:**

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות

שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדסת הרשות.

עיקרי התפקיד:

* בדיקת בקשות להיתרי בניה על כל סוגיהן, לרבות בתחומי התחדשות עירונית, תמ"א 38,

פינוי בינוי וכד'

* מעקב ובקרה אחר בקשות להיתר בנייה
* בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה במערכת רישוי זמין
* אחריות על ייזום וביצוע מטלות בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת רישוי בניה
* תיאום עם גורמים מקצועיים ברשות המקומית ורשויות אחרות במסגרת הליכי רישוי בנייה
* מתן הנחיות והתייעצות ראשונית למתכננים, יזמים ותושבים
* קבלת ובדיקת מסמכים נוספים שונים הקשורים לבקשות להיתר
* קבלת קהל וטיפול בפניות המגיעות בהתאם להנחיית הממונה
* מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים
* ליווי בקשות להיתר בנייה מול כל מוסדות התכנון, ככל שנדרש

**דרישות התפקיד:**

**תנאי סף:**

* תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית , אדריכלות או תכנון ערים,

אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

**או**

הנדסאי אזרחי/אדריכלות רשום (רישום בפנקס ההנדסאים)

**כישורים ודרישות נוספות:**

* ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים בתחום התחדשות עירונית - יתרון
* ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון - יתרון
* בוגרי קורסים המוכרים ע"י משרד הפנים ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי

בקשות להיתרי בניה - יתרון

* ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון - יתרון
* ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק תכנון ובניה - יתרון
* הכרות עם מערכת רישוי זמין - יתרון
* הכרות עם תוכנות office
* עברית ברמה גבוהה
* ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים
* יכולת עבודה תחת לחץ

**היקף המשרה:** 100%

**דרגה:** 37-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) **דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

 **יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות למייל:** **EfratShavit@herzliya.muni.il**

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך**

**וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך