



עיריית רמת-גן

השירות המשפטי

עיריית רמת גן

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים"
בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות
מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית רמת גן

דצמבר 2019



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית רמת גן

1. מבוא

1.1. ועדת ההתקשרויות של עיריית רמת גן (להלן: "הועדה" ו-"העירייה" בהתאמה) מזמינה בזאת חברות/יחידים להיכלל ב"רשימת המציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות השונים, אשר תשמש אותה בפניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 או כל פטור אחר רלוונטי לפי שיקול דעתה (להלן: "הרשימה" או "המאגר").

1.2. מובא לידיעת המשתתפים כי כלל התאגידים המקומיים של העירייה, לרבות עמותות עירוניות ותאגיד המים והביוב, יוכלו (לא חובה) לעשות שימוש במאגר בהתאם להוראות כל דין והצעותיהם ופרטיהם יועברו, לפי הצורך והעניין, גם לתאגידים אלו.

1.3. פנייה זו, כמו גם תפעול המאגר והשימוש בו, ייעשו בהתאם להוראות כל דין ונוהל משרד הפנים מס' 8/2016 שעניינו נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, כפי שיהא מעת לעת (להלן: "נוהל משרד הפנים").

מובהר כי אין בקיומו של המאגר כדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), ו/או כדי למנוע ממנה לערוך הליכים מכרזיים להתקשרות עם יועצים באיזה מתתי התחומים ברשימה - הכל בכפוף להוראות כל דין.

1.4. השימוש ברשימת המציעים כאמור, יהא החל מיום אישור הרשימה על ידי ועדת ההתקשרויות.

1.5. היכללות של גוף ברשימה, כמו גם השימוש בו, ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

עמוד 2 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

2. הענפים בתחומי התכנון והאדריכלות

להלן יפורטו התחומים השונים בענף התכנון והאדריכלות. מובהר כי ועדת ההתקשרויות תוכל להוסיף תחומים ו/או לגרוע תחומים ו/או לפצל תחומים - הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה:

1. עורכי תב"ע
2. אדריכלות רישוי ומבני ציבור
3. אדריכלי נוף
4. עיצוב פנים

3. תנאי סף

הערות כלליות לתנאי הסף:

א. בכל מקום בו מבוקש ניסיון קודם – הניסיון הקודם יהא של המציע בעצמו א של מי מבעלי המציע או של מי מעובדיו (גם שלא במסגרת המציע) אלא אם נאמר אחרת במפורש.

תנאי הסף:

ענף 1: עורכי תב"ע

3.1. תנאי סף לעורכי תב"ע:

- 3.1.1. בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף רישיון אדריכל רשוי.
- 3.1.2. ניסיון בתכנון ומתן תוקף ל 4 תכניות בניין עיר, בין השנים 2010-2019, ששטחן עולה על 3 דונם ושמוכחן ניתן להוציא היתרי בניה.
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף בדבר הניסיון בטופס 1.

ענף 2: אדריכלות רישוי ומבני ציבור

3.2. תנאי סף לאדריכלות רישוי ומבני ציבור:

- 3.2.1. בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף רישיון אדריכל רשוי.
- 3.2.2. ניסיון בתכנון מבני ציבור אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2008-2019, כאשר מתוכם:
 - א. 2 מבני ציבור ששטחם עולה על 1000 מ"ר.
 - ב. 2 מבני חינוך ע"פ פרוגרמת משרד החינוך, בעבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני, ששטחם עולה על 300 מ"ר.**לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף בדבר הניסיון בטופס 1.**

עמוד 3 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

ענף 3: אדריכלות נוף

3.3. תנאי סף לאדריכלי נוף:

3.3.1. בעל תואר באדריכלות נוף רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או הנדסאים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
לצורך הוכחת עמידתו תנאי סף זה יצרף המשתתף רישיון אדריכל נוף.

3.3.2. ניסיון בתכנון תכניות פיתוח נופי שביצוען הושלם בין השנים 2010-2019 בעבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני, כאשר מתוכן לפחות 3 תכניות פיתוח נוף במרחב ציבורי, ששטחן עולה על 3 דונם.
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף בדבר הניסיון בטופס 1.

ענף 4: עיצוב פנים

3.4. תנאי סף לעיצוב פנים:

3.4.1. ניסיון בעיצוב פנים עבור מבני ציבור ו/או משרדים, בהיקף מינימלי של 3 פרויקטים ששטח כל אחד מהם עולה על 120 מ"ר, שהיקף ביצוע כל אחד מהם עולה על 200 אלף ש"ח כולל מע"מ ושביצוע פרויקטים אלו הושלם בין השנים 2015-2019.
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף בדבר הניסיון בטופס 1.

לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזה מהתחומים אליהם ביקש להתקבל רשאית ועדת התקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. מסמכים להגשה

מועמד המבקש להיכלל ברשימה והעומד בתנאי הסף דלעיל, יגיש לעירייה את כלל המסמכים הבאים בהתאם לאופן ההגשה המפורט בסעיף 5 להלן:

4.3. כל מסמכי ההזמנה על נספחיהם חתומים בכל עמוד ובמקומות המיועדים לכך.

4.4. בקשה ערוכה בהתאם לטופס הבקשה המצורף למסמך זה בנוסח נספח 1.

עמוד 4 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

4.5. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל – יש להפריד באופן מסודר לגבי כל רשימת משנה אליה מוגשת מועמדות.

4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :
4.6.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
4.6.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח נספח 2.
4.6.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח נספח 3.

4.7. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
4.9. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :
4.9.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
4.9.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
4.10. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה יש לצרף תעודת הזהות של העוסק.
4.11. שאלון ניגוד עניינים בנוסח נספח 4 כשהוא מלא וחתום כדין.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מהתחומים איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד בתחום; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן ההגשה

5.3. את הבקשה להיכלל במאגר, על כלל המסמכים הנדרשים לעיל, יש להגיש באופן אלקטרוני בלבד לדוא"ל: kolkore@ramat-gan.muni.il
5.4. לאחר מילוי כל הפרטים הנדרשים בקישור יש לצרף את כלל מסמכי הבקשה חתומים כדין והמסמכים הנלווים בסריקה בקובץ PDF בגודל שלא יעלה על MB10.

עמוד 5 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה (8)3 עבור עיריית רמת גן חתימה וחותרמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

5.5. המועד האחרון להגשת מועמדות נקבע ליום **30.06.2020**. במועד זה או בסמוך אליו תתקבלנה החלטות ועדת ההתקשרויות ביחס לנכללים ברשימה. ככלל, מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, יאושרו להיכלל ברשימה בענפים/תחומים בהם הוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.

5.6. הספקים יאושרו מעת לעת, אין להמתין עד המועד האחרון להגשה. מציע שיגיש קודם למועד יאושר למאגר היועצים.

5.7. העירייה רשאית להאריך או לעדכן מועדים וכן לפרסם מעת לעת בקשות נוספות לרישום למאגר הנ"ל.

6. שאלות ביחס להליך:

לשאלות ביחס להליך ו/או אופן הגשת ההצעות ניתן לפנות לדוא"ל:

Mali-a@ramat-gan.muni.il

7. השימוש ברשימת המציעים

7.3. השימוש ברשימה ייעשה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות. ההחלטה על הכללת או אי הכללת מועמד באיזה מהתחומים ברשימה הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת ההתקשרויות.

7.4. אין למועמד אשר התקבל לרשימה זכות קנויה לקבלת פניה להגשת הצעה לרשות ו/או זכות קנויה לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו לרשות.

7.5. בהתאם לנוהל משרד הפנים, בסמכותה של ועדת ההתקשרויות לקבוע תנאי סף נוספים לגבי התקשרויות נקודתיות ו/או אמות מידה לבחינה, לרבות אמות מידה שאינן הצעת המחיר – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בנוסף בסמכותה של ועדת המכרזים, לקבוע מדדים לבחירת הזוכה ולהתחשב בכל נתון רלוונטי לרבות: המשכיות עבודה, ניסיון קודם רע, עומס אצל המשתתף

7.6. כן רשאית ועדת ההתקשרויות לבקש מהמועמד לצרף שוב את המסמכים (כולם או חלקם) שצירף במסגרת הגשת מועמדותו בפניה זו.

7.7. בנוסף, בכפוף להוראות נוהל משרד הפנים, ועדת ההתקשרויות יכולה לקבוע כי היא פונה לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.

7.8. בסמכותה של ועדת ההתקשרויות ליצור ענפים או תחומים נוספים/מקבילים עם תנאי סף אחרים נוקשים או קלים יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לבטל את הרשימה ולהקים

עמוד 6 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

- רשימה אחרת תחתיה ו/או לבטל תחומים/ענפים ו/או להוסיף תחומים/ענפים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.9. בנוסף למסמכים המצורפים בהליך זה, בכל פניה לקבלת הצעות פרטנית עשוי המועמד לצרף את המסמכים שצורפו על ידו להליך בשנית כאשר הם מעודכנים ליום הגשת ההצעות הפרטניות.
- 7.10. מועמד אשר ועדת ההתקשרויות פנתה אליו לקבלת הצעה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי הרשות או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין (דוגמת ההסכם מצ"ב).
- 7.11. ועדת ההתקשרויות תוכל לנפות מהרשימה:
- 7.11.1. מועמד אשר הרשות פנתה אליו לקבלת הצעה ואשר לא הגיש את הצעתו לרשות 3 פעמים נפרדות.
- 7.11.2. מועמד אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.
- 7.11.3. מועמד שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשיעור רצונה המלא של הרשות.
- 7.11.4. מועמד המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 7.11.5. מועמד אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.
- 7.11.6. מועמד שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת הרשות המקומית).
- 7.12. ועדת ההתקשרויות תוכל בכל עת להזמין יועצים ו/או גופים בעלי מומחיות מיוחדת ו/או בעלי מקצוע הדורשים יחסי אמון מיוחדים להיכלל ברשימה.
- 7.13. הודעות מסודרות למועמדים בדבר החלטות ועדת ההתקשרויות יישלחו בדוא"ל למועמדים כאמור.

8. כללי

- 8.3. מובהר בזה כי על מועמד להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לרשות, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמד להודיע מיד לנציגי הרשות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות הרשות, בהתאמה.
- 8.4. הרשימה עם פרטיו של המועמד תפורסם במלואה כנדרש בהנחיות משרד הפנים באתר האינטרנט של הרשות המקומית. המועמד מוותר בזאת על כל טענה לגבי פגיעה/נזק שיגרמו לו עקב הפרסום האמור, לרבות במקרה בו הפרסום יהיה חלקי/שגוי.

ועדת ההתקשרויות

עמוד 7 מתוך 32



עיריית רמת-גן

השירות המשפטי

נספח 1

טופס בקשה להיכלל במאגר – תכנון ואדריכלות

אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ מוסמך
להצהיר ולחתום בשם - _____ המאוגד כ
_____ (שותפות/חברה) (להלן: "היועץ").

מבקש בשם היועץ להיכלל ברשימת היועצים בתחומי התכנון והאדריכלות עבור עיריית רמת גן בהתאם למידע שבטופס זה והמסמכים המצורפים אליו.

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם: _____
- 1.2 מסי זהות (ח.פ.ע.מ): _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

<input type="checkbox"/> עורכי תב"ע
<input type="checkbox"/> אדריכלות רישוי ומבני ציבור
<input type="checkbox"/> אדריכלי נוף
<input type="checkbox"/> עיצוב פנים

**** יש לסמן ב- X את מאגרי המשנה אליהם מבוקש להתקבל.**



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

3. הוכחת עמידה בתנאי סף:

ענף 1- עורכי תב"ע

3.1.1 תנאי סף

בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).

שם בעל התואר: _____ (יש לצרף רישיון)

3.1.2 תנאי סף

ניסיון בתכנון ומתן תוקף ל 4 תכניות בניין עיר, בין השנים 2010-2019, ששטחן עולה על 3 דונם ושמכוחן ניתן להוציא היתרי בניה.

מס"ד	שם התכנית	מספר התכנית	שטח התכנית (מעל 3 דונם)	איש קשר אצל המזמין ותפקיד	טל' איש קשר אצל המזמין
1.					
2.					
3.					
4.					

עמוד 9 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

ענף 2 - אדריכלות רישוי ומבני ציבור

3.2.1 תנאי סף

בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).

שם בעל הרישיון: _____ (יש לצרף רישיון)
בעל התואר הינו (יש להקיף): המציע עצמו/ בעלים/ עובד במציע.

3.2.2 תנאי סף

ניסיון בתכנון מבני ציבור אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2008-2019, כאשר מתוכם:
א. 2 מבני ציבור ששטחם עולה על 1000 מ"ר.

מס"ד	שם הפרויקט	היקף הפרויקט במ"ר (מעל 1000 מ"ר)	איש קשר אצל המזמין ותפקיד	טל' איש קשר אצל המזמין
1.				
2.				

ב. 2 מבני חינוך ע"פ פרוגרמת משרד החינוך, בעבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני, ששטחם עולה על 300 מ"ר.

מס"ד	שם הפרויקט	היקף הפרויקט במ"ר (מעל 300 מ"ר)	איש קשר אצל המזמין ותפקיד	טל' איש קשר אצל המזמין
1.				
2.				

עמוד 10 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

ענף 3- אדריכלי נוף

3.3.1 תנאי סף

בעל תואר באדריכלות נוף רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או הנדסאים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

שם בעל התואר: _____ (יש לצרף רישיון)
בעל התואר הינו (יש להקיף): המציע עצמו/ בעלים/ עובד במציע.

3.3.2 תנאי סף

ניסיון בתכנון תכניות פיתוח נופי שביצוען הושלם בין השנים 2010-2019 בעבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני, כאשר מתוכנן לפחות 3 תכניות פיתוח נוף במרחב ציבורי, ששטחן עולה על 3 דונם.

מס"ד	שם הציבורי	הגוף	שם התוכנית	כמות דונמים (מעל 3 דונם)	שם איש הקשר ברשות המקומית/תאגיד עירוני, תפקידו וטלפון ישיר
.1					
.2					
.3					

עמוד 11 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

ענף 4- עיצוב פנים

תנאי סף 4.1

ניסיון בעיצוב פנים עבור מבני ציבור ו/או משרדים, בהיקף מינימלי של 3 פרויקטים ששטח כל אחד מהם עולה על 120 מ"ר, שהיקף ביצוע כל אחד מהם עולה על 200 אלף ש"ח כולל מע"מ ושביצוע פרויקטים אלו הושלם בין השנים 2015-2019.

מס"ד	שם המזמין	פירוט מבני הציבור/ משרדים	שטח (מעל 120 מ"ר)	היקף כספי (מעל 200 אש"ח כולל מע"מ)
1.				
2.				
3.				

אישור לנספח 1

חתימת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 12 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נספח 2

תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר בהסכם עם עיריית רמת-גן. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אך הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 13 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נספח 3

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית רמת גן (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 14 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה (8)3 עבור עיריית רמת גן
חתימה וחותמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נספח 4 – שאלון ניגוד עניינים – נוסח משרד הפנים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטי המועמד:

שם: _____

מספר זיהוי (ח.פ.ע.מ/חל"צ): _____

סוג אישיות משפטית: חברה בע"מ, עוסק מורשה, חל"צ, עמותה.

פרטים אישיים (במקרה של חברה ימלא את הטופס אחד מבעלי החברה ופרטיו יירשמו כאן)

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו'').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

עמוד 15 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

קשר לפעילות הרשות המקומית (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

עמוד 16 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך "קרוב"-בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן).

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב שח חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

עמוד 17 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(ים) המחזיק אינו (המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

עמוד 18 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

עמוד 19 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים :
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

הסכם לדוגמא בלבד :

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

עיריית רמת גן

ב י ן :

עמוד 20 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מרח'

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והעירייה ביקשה להתקשר עם יועץ למתן שירותי תכנון ואדריכלות בתחום
_____ כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים");

הואיל

והיועץ הציע להעניק את השירותים לעירייה והעירייה, על בסיס הצהרות והצעת
היועץ קיבלה את הצעתו להעניק לה את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה על
נספחיו ;

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
 - 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
 - 1.3 חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
 - 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
 - 1.5 נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – הוראות ביטוח.

נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות.

נספח ה' – נספח התמורה.

2. **הגדרות ופרשנות**

עמוד 21 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה
(8)3 עבור עיריית רמת גן
חתימה וחותמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדס:

הפרשנות	המונח
- מי שייקבע על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה.	"המנהל"
- מתן שירותים בתחומי התכנון והאדריכלות כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.	"העבודות" או "השירותים"

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי קיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

- 4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים והיועץ המצורף מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

- 5.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם

עמוד 22 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 8)3 עבור עיריית רמת גן חתימה וחתימת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2 העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

5.3 על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

6.1 לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

6.2 היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.

6.3 היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

6.4 כי כל המסמכים אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה.

6.5 כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והעירייה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

8.1 ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של _____ חודשים כאשר לעירייה זכות הברירה להאריך את ההסכם ב_____ תקופות של _____ חודשים.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

עמוד 23 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה (8) עבור עיריית רמת גן חתימה וחותמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

8.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

8.4. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

9.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

9.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

9.1.2. העירייה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.

9.1.3. היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

9.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

9.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 8.2 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

9.4. מובהר כי חילוט הפיצויים מהערבות הבנקאית, לא ישחררו את היועץ מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה, אלא אם ניתנה הודעה על סיום ההתקשרות וכן יהא עליו לחדש את סכום ערבות הביצוע.

10. התמורה

עמוד 24 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

- 10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה את התמורה המפורטת בנספח ה' להסכם זה.
- 10.2. התמורה תשולם ליועץ בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום אישור החשבון על ידי העירייה. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.
- 10.3. מובהר כי העירייה תוכל שלא לאשר שעות חיוב ולא לשלמן, אם לפי שיקול דעתה הבלעדי, מדובר בחיוב גבוה מהנדרש בהתייחס לסוג המטלה ו/או השירותים.
- 10.4. כל חשבון לעירייה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:
 - 10.4.1. שם מלא של היועץ.
 - 10.4.2. מספר זיהוי של היועץ.
 - 10.4.3. פירוט התמורה וחלקיה.
 - 10.4.4. מע"מ.
 - 10.4.5. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.
- 10.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש בנספח ה' להסכם זה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 10.6. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 10.7. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנוקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהיעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 11.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.
- 11.2. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 12.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד

עמוד 25 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

- ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.
- 12.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.
- 12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
13. **אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח**
- 13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק אבדן שייגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו /או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- 13.2. היועץ יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה ולכל הפחות בביטוחים המפורטים **בנספח ב'**.
- 13.3. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.
14. **איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ**
- היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
15. **שמירה על סודיות**

עמוד 26 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ד') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

16. כללי

- 16.1 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 16.2 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 16.3 לבתי המשפט בתל אביב הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 16.4 כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

העירייה

עמוד 27 מתוך 32



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נספח א' – פירוט השירותים- ייקבע במועד חתימת החוזה

1. פירוט השירותים כללי:

2. השירותים בכל אחד מהתחומים יכללו:

עמוד 28 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) ע"פ עיריית רמת גן
חתימה וחותמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נספח ב' – הוראות ביטוח – ייקבע במועד חתימת החוזה

עמוד 29 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) ע"פ עיריית רמת גן
חתימה וחותמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

לכבוד
עיריית רמת גן

נספח ד' – שמירה על סודיות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית רמת גן (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייד לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

עמוד 30 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית רמת גן
חתימה וחותמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

נספח ה' – נספח התמורה

יעודכן בהתאם לסוג ההתקשרות.

עמוד 31 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) ע"פ עיריית רמת גן
חתימה וחותמת: _____



עיריית רמת-גן

אגף רכש לוגיסטיקה והתקשרויות

הצהרה על אי שינוי מצב משפטי ביחס לניגוד עניינים

**** יש לקבל לפני כל התקשרות:**

לכבוד,

עיריית רמת גן

הנדון: הצהרה על אי שינוי מצב עובדתי ומשפטי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם: _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "הספק") מצהיר בזאת כי לא חל שינוי במצב העובדתי והמשפטי ביחס להצהרות הספק בטופס ניגוד העניינים שמולא על יד הספק לצורך כניסה לרשימות המציעים של העירייה.

עמוד 32 מתוך 32

פרסום פומבי להקמת "רשימות מציעים" בתחומי התכנון והאדריכלות לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית רמת גן
חתימה וחותמת: _____