

07/06/2020

עיריית אל-טירה

מכרז מס' 04/2020 (משרות) - מכרז פומבי לתפקיד מהנדס העיר

- הארכה -

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס-1999 מכריזה בזה עיריית אל-טירה (להלן: "הרשות" או "העירייה") על משרה פנויה לתפקיד מהנדס העיר, כדלקמן:

1. **כפיפות:** ראש הרשות המקומית/מועצת הרשות.

2. **תיאור המשרה**

2.1 גיבוש המדיניות התכנונית וההנדסית של הרשות, וגיבוש נוהלי עבודה להשגת שיפור החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה. במסגרת זו, יהיה מהנדס העיר אחראי על הכנה ואישור של: תכניות מתאר מקומיות, תכניות מפורטות הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים וכל יתר התוכניות הדרושות לעיר אל-טירה לצרכי תכנון וכן אחריות ובקרה על תכניות המוגשות ע"י יזמים אחרים, בין פרטיים ובין ציבוריים, ועל הוצאת היתרי בנייה כדין ובהתאם לכל התוכניות האמורות.

2.2 הסמכות המקצועית הבכירה בתחום המוניציפלי של העיר בכל הנוגע לענייני תכנון, תשתיות, בנייה, רישוי, איתור מבנים מסוכנים וכן פיקוח על הבנייה בוועדה המקומית לתכנון ולבניה אל-טירה.

2.3 אחריות לתכנון, פיתוח והפיקוח על ביצוע של העבודות ציבוריות ו/או עבודות פיתוח, לרבות, פיתוח התשתיות השונות בתחום הרשות המקומית כגון: ביוב, תיעול, ניקוז, תחבורה ותנועה (הן מוטורית והן רגלית), תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכיוצ"ב.

2.4 ניהול שוטף של אגף ההנדסה של עיריית אל-טירה על מחלקותיו השונות, לרבות פיקוח על התפקוד והפעילויות של המחלקות והיחידות השונות הכפופות לאגף ההנדסה ו/או אשר נמצאות באחריות מהנדס הרשות המקומית, וכן גיבוש נוהלי עבודה מסודרים, חלוקת תפקידים וביצוע מעקב שוטף אחר פעילויות אלו וכן, שמירה ושיפור ברמת השירות הניתנת לתושבי העיר על-ידי אגף ההנדסה.

2.5 אחריות וטיפול מטעמה של עיריית אל-טירה בכל הפעולות התכנוניות הנעשות בתחום המוניציפאלי של העיר אל-טירה, או בסמוך להם, לרבות, פעולות הנעשות ו/או יזומות על ידי גורמי תכנון חיצוניים, כגון: רשויות מקומיות שכנות והועדות המקומיות שלהן, ועדות מחוזית לתכנון ובנייה, המועצה הארצית לתכנון ובנייה, משרד הפנים וכיוצ"ב. במסגרת זו יפעל מהנדס העיר בשיתוף פעולה עם ראש העיר ויתר אגפי העירייה לשם הצגת עמדתה של העירייה והוועדה המקומית לתכנון ולבניה בנוגע לפעולות תכנוניות כאמור.

2.6 אחריות למתן אישורים והיתרים לכל תכנית פיתוח סביבתי של מגרשים ומבנים ובכלל זה שטחים המיועדים לגינון, שבילים, מדרכות, מקומות חנייה ציבוריים.

2.7 אחריות ו/או סיוע בהכנת מכרזים עירוניים הנוגעים לעניינים שבתחום אחריותו של אגף ההנדסה וכן מעקב ופיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים ו/או קבלנים שונים בתחום אחריותו של אגף ההנדסה ובתחום עבודות הפיתוח והתשתיות הנעשות מטעמה של הרשות. כמו כן, יהיה מהנדס העיר אחראי לביצוע העבודות הכרוכות בתחזוקה השוטפת של התשתיות העירוניות כאמור.

2.8 אחריות על נושא רישוי הבנייה והוצאה כדין של היתרי בנייה, פיקוח על הבנייה לרבות, אחריות על ביצוע אכיפה בתחום עבירות תכנון והבנייה וסיוע לגורמי התביעה בכל הנוגע לאכיפה כאמור, סיוע בפיקוח על רישוי עסקים, בחוקי העזר הנוגעים לתחום ההנדסה לרבות איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.

- 2.9. אחריות לטיפול בכל הבקשות לעיצובה של הסביבה העירונית במקומות בהם עדיין אין בנייה ולמתן אישורי בנייה מתאימים.
- 2.10. כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר מוטל על מהנדס רשות מקומית על-פי כל דין ו/או כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר יוטל על מהנדס העיר על-ידי ראש העיר או מועצת העיר.
3. **דרגת המשרה:** חוזה אישי/בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.
4. **שיעור המשרה:** משרה מלאה.
5. **תנאי סף**
 - 5.1. מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.
 - 5.2. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מן התחומים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י הרשות או מטעמה.
 - 5.3. לא הורשע בעבירה שבנסיונות העניין יש עמה קלון.
 - 5.4. בעל ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
6. **כישורים אישיים**
 - 6.1. אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות, יוזמה, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ותשומת לב לפרטים, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח, יכולת ארגון ותכנון, נשיאת אחריות וסמכותיות.
7. **דרישות תפקיד מיוחדות**
 - 7.1. משרת מהנדס העיר תוגדר כמשרת אמון לכל דבר ועניין ועל כן כרוכה בנשיאה באחריות רבה, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת לביצוע עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד והכרה על בוריים של דיני התכנון והבנייה השונים בכלל והנוגעים להליכי התכנון והרישוי ברשויות המקומיות בפרט.
 8. טופס להגשת מועמדות (שאלון אישי) ניתן להורדה בקישור הבא:
<http://www.moin.gov.il/Forms/mekomi-form-lemoamad.pdf> או לקבל במזכירות העירייה.
 9. מועמדים המעוניינים להתמודד במכרז מתבקשים להגיש את מועמדותם **בתוך 14 ימים מיום פרסום מודעה זו** על ידי מסירת טופס מועמדות (כאמור בסעיף 8 לעיל), קורות חיים, המלצות ותעודות בדוא"ל: kashoaa@gmail.com או במסירה ידנית בתוך מעטפה סגורה ובתוכה המסמכים ועליה יצויין שם המכרז ומספר המכרז. את המעטפה יש למסור במסירה ידנית לאגף משאבי אנוש בבניין העירייה אשר ברחוב טארק עבד-אלחי בעיר אל-טירה בימים א', ג', ה', בין השעות 09:00-12:00.
 10. לברורים בקשר למכרז ניתן לפנות בטלפון 09-7751429 או בפקסימיליה 1539-775-1459 או בדוא"ל: kashoaa@gmail.com בימים א', ג', ה', בין השעות 09:00-12:00.
 11. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים מצד המועמד ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים ובכפוף להליך משפטי תלוי ועומד.
 12. המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לכל המינים.

בכבוד רב,

מאמון עבד אל חי
ראש עיריית אל-טירה