

פנימי / חיצוני
מכרז כ"א מס' 206/2020
למועצה אזורית עמק המעינות דרוש/ה
מהנדס/ת המועצה

תיאור התפקיד:

הסמכות המקצועית ברשות לנושאי תכנון ובניה, יעוץ לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובניה, בדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות, הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבניה) במרחב התכנון המקומי, הכל בכפוף להוראות הדין הקיים.

תיאור תחומי אחריות:

תכנון – אחריות כוללת על התכנון הפיזי במרחב המועצה בהתאם לתוכניות הפיתוח. הסמכות המקצועית ברשות בכל הקשור לתכנון, ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על ידי אחרים, ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון מחוזיים וארציים, ואחריות על יישום מדיניות זו. ניהול מאגרי מידע הנוגעים להיבטים הפיזיים של הרשות, ואחריות על ניהול וריכוז ועדות השונות הנוגעות לתחום תפקידו.

רישוי – הסמכות המקצועית להוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס – ט' 4, ניהול מערך שומות, והיטלי השבחה, ניהול מערך חישובי-אגרות והיטלים, והרשאות בתחומי הרשות.

פיקוח ואכיפה – הסמכות המקצועית לפיקוח על הבניה, האחראי על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות
ניהול פרויקטים – אחריות על הקמה ושיפוץ מבני ציבור ותשתיות במרחב המועצה שאינם בשטחי הישובים לרבות: טיפול כולל משלב היזום וגיוס המשאבים ועד מסירת הפרויקט.

מתן שרותי יועץ הנדסי כולל לנושא התכנון והבניה – לאגף ישובים, החברה הכלכלית והישובים בנוגע לתכנון וביצוע של פרויקטים פיזיים, תשתיות ובינוי ציבורי.

ניהול כללי של אגף הנדסה – ניהול של הכפופים הישירים, התקציב ותוכניות העבודה, ריכוז ישיבות ועדה מקומית לתכנון ובניה.

יזום ופיתוח מקורות הכנסה נוספים למועצה – שותף בתהליך גיוס משאבים ממקורות ממשלתיים לטובת פיתוח האזור כולל עזרה בהכנת תיקי השקעות ופיתוח.

אחריות לניהול נכסי המועצה – איתור ומיפוי נכסי המועצה, יצירת מידע ומעקב על הסכמי שכירות נכסים. אחריות על בנושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.

קבלת קהל – איתור ומיפוי נכסי המועצה, יצירת מידע ומעקב על הסכמי שכירות נכסים.

כפיפות: ראש המועצה

דרישות התפקיד:

השכלה:

- מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- השתלמויות בחוקי התכנון והבניה, במינהל ציבורי, בשלטון מקומי – יתרון.

ניסיון מקצועי:

5 שנות ניסיון בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- יכולת ייצוג הרשות בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.
- אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.

- ידע בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל וידע ב-GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה – יתרון.
- ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו.

המשרה המוצעת היא בהיקף של 100% משרה

שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד

רק פניות מתאימות תענינה – יש להעביר תעודות המעידות על עמידה בתנאי הסף בעת הפניה

קו"ח, תעודות (כולל תיעוד רישום בפנקס רשם המהנדסים) והמלצות בציון שם המשרה

נא לשלוח ל: adi@maianot.co.il

לא יאוחר מיום 30.8.2020 בשעה 9:00 בבוקר