

ז' באלול, התש"פ
27 באוגוסט 2020

הנחיות מחייבות לקיום ישיבות מוסדות תכנון באמצעות היוועדות חזותית

א. כללי

סעיף 4(ט) לחוק הארכת תקופות וקיום דיונים בהיוועדות חזותית בענייני תכנון ובנייה (נגיף הקורונה החדש – הוראת שעה), התש"פ-2020 (להלן – החוק), קובע:

"מנהל מינהל התכנון יפרסם הנחיות לעניין קיום ישיבות מוסד תכנון באמצעות היוועדות חזותית לפי הוראות חוק זה."

בהתאם לסעיף האמור, יפורטו במסמך זה הנחיות מחייבות לקיום ישיבות באמצעות היוועדות חזותית שיחולו על כל מוסד תכנון (כהגדרתו בחוק הנזכר), בתקופה בה עומד בתקופו צו של שר הפנים בהתאם לסעיף 2 לחוק (להלן – הצו).

יובהר כי ההנחיות שלהלן הן בנוסף לאמור בחוק. בכל מקרה של סתירה, יגברו ההוראות הקבועות בחוק.

הנחיות אלה יתפרסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון ויעודכנו במידת הצורך מעת לעת בהתאם לנסיבות.

ב. היערכות טרום קבלת ההחלטה על קיום דיון בהיוועדות חזותית

1. לקראת מועד הדיון ובטרם הפצת סדר היום של ישיבת מוסד התכנון יבחן יו"ר מוסד התכנון, לגבי כל נושא שעל סדר היום, האם מבחינת גודלו הפיסי של אולם הישיבות וחלל המתנה בכניסה לאולם, ניתן לכנס את הישיבה בנוכחות כל מי שהזמנתו נדרשת, לנוכח המגבלות הקיימות באותה עת.
2. אם המגבלות השתנו בין מועד שיבוץ הנושאים לסדר היום לבין מועד קיום הישיבה, יו"ר מוסד התכנון יבחן האם לנוכח המגבלות לעת קיום הישיבה, ניתן לכנס את הישיבה בנוכחות כל מי שהזמנתו נדרשת. עדכון באשר לאופן קיום הישיבה יישלח למשתתפי הישיבה לכל המאוחר ערב הישיבה.
3. אם הצו פקע ולנוכח המגבלות באותה עת לא ניתן לכנס את הישיבה בנוכחות כל מי שהזמנתו נדרשת – יש לדחות את מועד הישיבה, אלא אם כן ניתנה הסכמת כל מי שהזמנתו נדרשת לקיימה בהיוועדות חזותית.
4. ראה יו"ר מוסד התכנון כי לא ניתן לכנס את הישיבה כאמור בסעיף 1, יהיה רשאי להורות כי הישיבה תתקיים בהיוועדות חזותית בהתאם לדרישות החוק ובכלל זה:

- (1) שכל המשתתפים בישיבה יוכלו לראות את הישיבה באמצעות מסך, לשמוע את המשתתפים בזמן אמת ולהשמיע את דבריהם.
- (2) שמתתף בישיבה (שאינו חבר או נציג בעל דעה מייעצת), יוכל להשתתף באמצעות שיחה טלפונית, אם חלו הנסיבות הקבועות בסעיף 4(א) לחוק.
- (3) שהישיבה (בחלקים הפומביים שלה) תהיה פתוחה לציבור לצפייה והאזנה בזמן אמת והקישור לישיבה יופיע באתר האינטרנט של מוסד התכנון (לדוגמה, ניתן לשדר את הישיבה באינטרנט או לאפשר הצטרפות לישיבה ביישום באמצעות מתקיימת ההיוועדות החזותית).
- (4) בישיבה המתקיימת בהיוועדות חזותית ניתן שחלק ממשתתפי הישיבה ישתתפו בה בדרך של היוועדות חזותית וחלק מהמשתתפים יתכנסו בנוכחות פיסית, בהתאם למגבלות הקיימות באותה עת. על יו"ר מוסד התכנון לוודא שמספר הנוכחים פיסית בישיבה הינו בהתאם למגבלות האמורות.
- (5) ניתנה חוות דעת היועץ המשפטי למוסד התכנון כי התקיימו התנאים הנדרשים בחוק.
5. דיון בהיוועדות חזותית בהסכמה לפי סעיף 4(ז) לחוק :
- (1) גם אם ניתן לכנס את הישיבה בנוכחות פיסית של כל מי שהזמנתו נדרשת, מוסד התכנון רשאי לקיים את הישיבה בהיוועדות חזותית (ובכלל זה חלק ממשתתפי הישיבה בהיוועדות חזותית וחלק בנוכחות פיסית) ובלבד שניתנה לכך הסכמת כל מי שהזמנתו נדרשת.
- (2) ביקש יו"ר מוסד התכנון לקיים ישיבה כאמור, מזכירות מוסד התכנון תפנה, טרם הפצת סדר היום לישיבה, לכל מי שהזמנתו נדרשת על מנת לקבל את הסכמתו לקיום הישיבה בהיוועדות חזותית; בישיבה שחלק ממשתתפיה ישתתפו בהיוועדות חזותית וחלק בנוכחות פיסית הדבר יצוין בפניה לקבלת ההסכמה.
- (3) הסכמה כאמור תינתן בכתב ובכלל זה בדוא"ל למזכירות מוסד התכנון.
- (4) לא ניתנה הסכמת כל מי שהזמנתו נדרשת, יראו את מי שלא השיב לפנייה כמי שלא נתן הסכמתו, הישיבה תתקיים באופן רגיל ולא בהיוועדות חזותית. על יו"ר מוסד התכנון לוודא שמספר הנוכחים פיסית בישיבה הינו בהתאם למגבלות הקיימות באותה עת.
- (5) על ישיבה כאמור בסעיף זה המתקיימת בהיוועדות חזותית יחולו הנחיות אלה.

ג. סדר היום והזימון לשיבה

6. לאחר קביעת סדר היום לשיבה וקבלת חוות דעת היועץ המשפטי כי ניתן לקיים את השיבה בהיוועדות חזותית, יישלח הזימון לשיבה שיכלול את הפרטים הבאים:

- (1) ציון הנושאים בסדר היום שיתקיימו בדרך של היוועדות חזותית;
- (2) פרטי היישום באמצעותו תיערך ההיוועדות החזותית, הנדרשים לצורך השתתפות בשיבה בדרך של היוועדות חזותית;
- (3) פרטים בדבר אופן השתתפות בשיבה באמצעות שיחה טלפונית (עבור מי שאינו חבר מוסד התכנון או נציג בעל דעה מייעצת);
- (4) קישור שבאמצעותו ניתן לצפות בשיבה בזמן אמת;
- (5) פרטי מזכירות מוסד התכנון לצורך פנייה, בין השאר, בנושאים הבאים:

- א. בקשת עריכת התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות;
- ב. בדיון בהתנגדויות או בערר (ראו הוראות לענין זה להלן) – הודעה על סירוב או היעדר אפשרות להשתתף בשיבה בהיוועדות חזותית או בשיחה טלפונית.
- (6) קישור למסמך הנחיות זה.

7. בזימון שנשלח לשיבה הנערכת באופן רגיל יצוינו פרטי מזכירות מוסד התכנון לצורך הגשת בקשה להשתתף בשיבה בדרך של היוועדות חזותית, בהתאם לסעיף 4(ח) לחוק.

ד. התנהלות במהלך השיבה

8. כל משתתף בשיבה בדרך של היוועדות חזותית יזדהה בשמו המלא ויראה את פניו במצלמת הווידאו במהלך השתתפותו בשיבה. יו"ר מוסד התכנון רשאי לאשר למשתתף לכבות את מצלמת הווידאו אם ראה שיש בכך כדי לשפר את איכות השמע באופן שמצדיק זאת.
9. כל משתתף יירשם בעת הצטרפותו לשיבה תוך ציון שמו, שם הארגון מטעמו הוא משתתף (אם ישנו) ומהו הנושא בסדר היום בשיבה שבו הוא משתתף.
10. יושב ראש מוסד התכנון יודא כי קיים מניין חוקי של חברי מוסד התכנון בדרך של זיהויים באופן ויזואלי.
11. יושב ראש מוסד התכנון יבטיח כי מתקיימת הפרדה ברורה בין החלקים הפומביים של השיבה לחלקים שיהיו בדיון פנימי ובכלל זה יודא שמי שנוכח בדיון פנימי

- בדרך של היוועדות חזותית אכן רשאי להיות נוכח בדיון כאמור (לדוגמה - הוצאת משתתפים מהדיון הפנימי; פרסום קישור נפרד לכל סעיף בדיון; קיום כל הדיונים החיצוניים ביחד ולאחר מכן כל הדיונים הפנימיים).
12. בעת הדיון הפנימי, חבר מוסד התכנון שהתחבר לדיון באמצעות היוועדות חזותית, יימצא לבדו ולא יאפשר לגורם נוסף לצפות או להאזין לדיון.
13. השמע בישיבה יוקלט ויערך פרוטוקול כדין.
14. על מזכיר מוסד התכנון לוודא כי הדיון הפומבי במהלך הישיבה פתוח לציבור לצפייה ולהאזנה בזמן אמת.
15. יו"ר מוסד התכנון יקבע את סדר הדוברים ויאפשר למשתתפים במהלך הישיבה, לבקש רשות דיבור, בין אם בהנפת יד ובין אם בדרך אחרת. מזכיר מוסד התכנון יעביר ליו"ר במהלך הדיון את שמות כל מי שביקש את רשות הדיבור לרבות בקשות ככל שהוגשו מבין מי שצופה ומאזין לישיבה בזמן אמת.
16. מצא יו"ר מוסד התכנון כי ישנן תקלות טכניות במהלך הישיבה באופן שאינו מאפשר את מהלכה התקין, יודיע למשתתפי הישיבה האם הישיבה תינעל ותתקיים במועד אחר או שתקבע הפסקה קצרה לצורך תיקון התקלה.
17. הצבעה תתקיים באופן שמי, אולם, חברי מוסד התכנון המשתתפים בישיבה רשאים להחליט כי ההצבעה תערך בדרך אחרת ובכלל זה ניתן לקיים הצבעה שמית אלקטרונית באמצעות היישום באמצעות מתקיימת ההיוועדות החזותית ובלבד שנתוני ההצבעה מתועדים.
18. יושב ראש מוסד התכנון יציג לחברי מוסד התכנון את מסמך ההנחיות בישיבה הראשונה של מוסד התכנון שתתקיים לאחר פרסום ההנחיות.

ה. שמיעת התנגדויות ועררים

- חלקים א-ד יחולו על שמיעת התנגדויות ועררים בכפוף לשינויים המפורטים להלן:
19. יו"ר מוסד תכנון יחליט על שמיעת התנגדויות/עררים בדרך של היוועדות חזותית לאחר ששקל את מכלול השיקולים שנקבעו בסעיף 5 או 6 לחוק, לפי העניין.
20. בטרם החלטה על קיום ישיבה לשמיעת התנגדויות או ערר בהיוועדות חזותית, על יו"ר מוסד התכנון לוודא שניתן יהיה להעמיד את האמצעים הנדרשים להשתתף בישיבה בהיוועדות חזותית למתנגד או צד לערר, שסירב לכך בתום לב בשל כך שאין לו אפשרות מעשית מבחינה טכנולוגית להשתתף בישיבה בדרך של היוועדות חזותית

- (למשל עמדת מחשב במשרדי מוסד התכנון או הרשות המקומית, שבאמצעותה ניתן להשתתף בישיבה, לרבות שמיעת הצדדים והשמעת הטיעונים וצפייה בישיבה).
21. בישיבה לשמיעת התנגדויות או ערר המתקיימת בהיוועדות חזותית בשל כך שאין אפשרות מעשית לכנס את כל מי שהזמנתו נדרשת, **כל משתתפי הישיבה שהזמנתם נדרשת ישתתפו בה בדרך של היוועדות חזותית** למעט חבר מוסד התכנון ונציג בעל דעה מייצגת, שרשאי להיות נוכח פיסית בישיבה. לעניין סעיף זה, לא יראו את הצוות המקצועי, המשפטי והטכני של מוסד התכנון כמי שהזמנתו נדרשת.
22. (א) בישיבת התנגדויות או עררים המתקיימת באופן פיסית, יהיה היו"ר רשאי לקבוע מספר מוגבל של נציגים לכל צד לדיון, ובלבד שכל מי שהזמנתו נדרשת **על פי דין** יוזמן לדיון וכי ינתן מספר זה של נציגים לכל אחד מהצדדים.
- (ב) היו"ר יאפשר השתתפות בהיוועדות חזותית של נציגים נוספים באמצעות היוועדות חזותית, אם הסכימו לכך כל המשתתפים בדיון.
23. הודעה על סירוב או היעדר אפשרות להשתתף בישיבה בהיוועדות חזותית:
- (1) הודעה על סירוב או היעדר אפשרות להשתתף בישיבה בהיוועדות חזותית או בשיחה טלפונית תינתן על ידי המתנגד או צד לערר בהזדמנות הראשונה לאחר קבלת הודעה על קיום הדיון בהיוועדות חזותית.
 - (2) ביקש המתנגד או הצד לערר להשתתף בישיבה בשיחה טלפונית, תמסור לו מזכירות מוסד התכנון את הפרטים הנדרשים לצורך השתתפותו בישיבה בדרך זו.
 - (3) הוגשה למזכירות מוסד התכנון הודעה כאמור בסעיף קטן (1), תעביר המזכירות את ההודעה להחלטתו של יו"ר מוסד התכנון.
 - (4) מצא היו"ר כי למסרב אין אפשרות מעשית מבחינה טכנולוגית להשתתף בישיבה בדרך של היוועדות חזותית וכי סירובו נעשה בתום לב, תודיע המזכירות בתוך פרק זמן סביר לפני הדיון למתנגד מהו האמצעי שבעזרתו הוא יוכל להשתתף בישיבה (למשל עמדת מחשב במשרדי מוסד התכנון או הרשות המקומית, שבאמצעותה ניתן להשתתף בישיבה, לרבות שמיעת הצדדים והשמעת הטיעונים וצפייה בישיבה).
 - (5) אם מצא היו"ר כי הסירוב לא נובע מהיעדר אפשרות מבחינה טכנולוגית להשתתף בישיבה בדרך של היוועדות חזותית כאמור בסעיף קטן (4), לעיל, יחליט היו"ר אם יש הצדקה של ממש לסירוב בהתחשב בנימוקים שפורטו בכתב ובשים לב לשיקולים המפורטים בסעיף 5(ה) או 6(ה) לחוק, לפי העניין.

(6) מצא היו"ר שאין הצדקה של ממש לסירוב, תודיע על כך מזכירות מוסד התכנון למסרב בהקדם האפשרי ותציין כי מוסד התכנון יכריע בהתנגדות או בערר על בסיס כתב ההתנגדות או כתב הערר/התשובה לערר שהוגש, לפי העניין.

ו. ועדות ערר

24. בדיקת התקיימות התנאים כאמור בסעיף 4(א)(1) לחוק, תבוצע על ידי יו"ר ועדת הערר.

בכבוד רב,

דלית זילבר

דלית זילבר
מנכ"לית מנהל התכנון