

מכרז מספר	: 84937	פומבי
מס' המשרה	: 80026883	משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים
תואר המשרה	: מרכז/ת בכיר/ה (תכנון אורבני והנדסי) 1 - משרות.	
היחידה	: חטיבה טכנית	
המקום	: באר שבע	
המשרד	: משרד הבינוי והשיכון	
הדרגה	: דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים.	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

**תאור התפקיד :**

ריכוז תהליכי התכנון האורבני, הפיזי וההנדסי במחוז. סיוע לממונה בריכוז דרישות וצרכים לעבודות תכנון לקראת תהליך הגיבוש של הפרוגרמה המחוזית לתכנון. אחריות על ריכוז התכנון האורבני השונות וחלוקתן לכפיפים. תמיכה מקצועית בנושא התחדשות עירונית. הנחייה והדרכת הכפיפים במשימות השונות. מעקב אחר ביצוע המשימות ובכללן ליווי מתכננים, תאום התכנון מול רשויות תכנון חיצוניות, בקרת התכנון ואישור התכנון בתהליכים הסטאטוטוריים. פיקוח, ליווי ובקרת תהליכי תכנון אורבני, מורכבים ו/או בהיקף רחב. לימוד מאפייני האיזור המיועד לתכנון, תכניות המתאר ובינוי הערים החלות עליו ומאפייניו היחודיים. ריכוז עבודת ההכנה לתכנון ובכלל זה קבלת הרשאה לתכנון מרשות מקרקעי ישראל והזמנת מדידות ותדריכי תכנון. הנחיה והדרכת המתכנן המבצע וליווי עבודתו. הצגת התכנית בפני גורמי התכנון ברשות מקרקעי ישראל וברשות המקומית ותיאום עם גורמים נוספים החברים בוועדות המקומית והמחוזית. הגשת התכניות לוועדת האישורים המשרדית. הנחיית המתכנן בהכנת תקנון ותשריט לתכנית ואישור ההגשה לוועדה הסטאטוטורית. ייצוג המחוז בנושאים שבאחריותו בוועדות הסטאטוטוריות ואחראי לביצוע הערותיהן והנחיותיהן. הכנת נתונים וסיוע בהכנת הזמנות תכנון הכוללות רישום לגבי סוג התכנון הנדרש, הרכב יועצי התכנון המקצועיים והשלבים הנדרשים בתכנון. ביצוע פעולות נוספות בהתאם להוראות ולדרישות הממונה. דרישות המשרה:  
דרישות סף:  
=====

השכלה:

-----  
השכלה אקדמית (תואר ראשון) באדריכלות או תואר שני בתכנון ערים ואזורים  
רישום בפנקס מקצועי:

-----  
לאדריכלים - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים  
ניסיון:

-----  
לבעלי תואר ראשון: 3 שנות ניסיון בתכנון עבודות באדריכלות  
לבעלי תואר שני: 2 שנות ניסיון כנ"ל  
נתונים רצויים:

=====

ידע והבנה בתהליכי התכנון עפ"י חוק התכנון והבניה.

התמחות בתכנון אורבני.

יכולת לתאם בין גורמים שונים (חיצוניים ופנימיים) בנושאים  
הרלוונטיים לתחומי העיסוק של המשרה.

כושר הבעה בכתב ובעל פה;

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים;

כושר ארגון.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד

תקופתיות של השנתיים האחרונות.

עובד שיבחר ישובץ במשרה דרך קבע אם וכאשר תתפנה המשרה באופן סופי.

המכרז פורסם ביום: יג' בטבת, תשפ"א (28/12/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כז' בטבת, תשפ"א (11/01/2021)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**