



**עיריית טירה**  
**מכרז מומבי למשרה מנייה**  
**הארכה**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תשי"מ, מכרזיה בזה עיריית טירה על משרה מנייה כדלקמן:

**מכרז מס' 14-2020 (משרות):**

1. תאור המשרה: אדריכלית/ברשות בטירה.
2. סוג המכרז: מומבי.
3. תיאור התפקיד:
  - ביצוע בקרה אדריכלית על תוכניות והיתרי הבנייה, ומתן הנחיות לעורכי בקשות להיתרי בנייה ולעורכי תוכניות המוגשות לאישור הועדה המקומית או להמלצתה לפני ההגשה לוועדה בהיבטים של חזות העיר, האיכות האדריכלית של הבינוי והסביבה והתאמתה לשימושי קרקע, תבועות ומדיניות בינוי עירונית.
  - פיתוח מדיניות התכנון של הרשות וביישומה, פיתוח אסטרטגיה מדיניות התכנון של הרשות. הובלה של הכנת תוכניות אב לפיתוח ולעיצוב מרחבי תכנון, והגשתן לאישור המהנדס. מתן חוות דעת מקצועית למהנדס הרשות בבחינה מחודשת של תוכניות בניין העיר ותוכניות אב קיימות בתכנון שינויים ובהכנת תוכניות חדשות.
  - ניהול מחלקת התכנון באגף ההנדסה, ניהול תקציב, ניהול עובדי המשרד לרבות יועצים, קבלת קבל ומתן מענה לפניות של גורמים שונים. מתן הנחיה מקצועית של גורמים פנים וחוץ-עירוניים בשלבי התכנון השונים, בכל הקשור לתחומי אחריות.
  - ייצוג אגף ההנדסה בפורמים מנימיים ברשות וייצוג הרשות בפורמים חיצוניים, בתחומים הנוגעים לאחריותו בפני פורמים שונים בהתאם להנחיות מהנדסת הרשות. הכנה וכריעה של ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת מקצועית בהתאם להנחיות מהנדס הרשות.
4. אחוז משרה: 100%
5. דירוג: 40% משכר מנכ"ל
6. כפיפות: ניהולית ומקצועית למהנדס העיר.
7. דרישת התפקיד:
  - ידע והשכלה: תואר אקדמאי באדריכלות נשרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.
  - שפה עברית ברמה מצוינת, ואנגלית ברמה גבוהה והיכרות עם תוכנות תיב"מ ואופיס.



- רישום מקצועי: רישום בפקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח - 1958.
- ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה.

### חשוב לציין:

יש להעביר את כל החומר הנדרש (כולל: קורות חיים, טפסים מלאים באופן מקורי, תעודות, מסמכים כגון: ניסיון וכו', צילום תעודת זהות+ סמח), עד לפני סיום מועד המכרז כפי שפורסם, מועמד שלא יגיש את כול המסמכים כנדרש לא יוכל להשתתף במכרז.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד (בכפוף לאישור הממונה על המחוז במשרד הפנים).

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג בזכירות העירייה.

בקשות למכרז יש להגיש במשרד מנכ"ל העירייה לא יאוחר מ-14 יום מיום פרסום הודעת זו.

משרה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

מאמון עבד אלחי, עו"ד

ראש העיר