

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

**מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 78-21**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכרז עיריית לוד על משרת – מנהל/ת אגף .  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

**תאור התפקיד:** מנהל/ת האגף לרישוי ופיקוח על הבנייה- בהנדסה.

**כפיפות:** למהנדס/ת העיר.

**היקף המשרה:** 100% משרה.

**הגדרת התפקיד:**

- ניהול, ארגון, פיתוח והפעלת האגף לרישוי בנייה לצורך מימוש, יישום ואכיפת החוקים, התקנות, חוקי עזר עירוניים, הוראות הוועדות הסטטוטוריות והנהלים הרלוונטיים בתחום רישוי בנייה.
- טיפול בפניות הציבור הרחב וגורמים פנים וחוץ עירוניים.
- ייצוג מקצועי בוועדת תכנון ובנייה המקומית ובוועדת ערר לתכנון ובנייה.
- אחריות לטיפול בהוצאת היתרי בנייה לכל המבנים ברשות המקומית תוך מתן שירות לגורמים הרלוונטיים.
- אחריות לפיקוח על הבנייה ברשות המקומית עפ"י תוכניות, היתרי בנייה, והוראות החוק, ובהתאם לחוק התכנון והבנייה.
- אחריות לטיפול בהליכי אכיפה הקשורים לעבירות בנייה, ליוויים וביצועם כולל הריסות מבנים.
- אחריות על צוות העובדים באגף, ובקרה על רמת ואיכות השירות המקצועי הניתן.

**השכלה וניסיון מקצועי:**

\*בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או תכנון ערים.  
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012 באותם תחומים.  
עבור בעל תואר אקדמי: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה .

**כישורים אישיים:** קפדנות ודיוק בכיצוע, סמכותיות, ערנות ודריכות, אמינות ומהימנות אישית, היכרות עם יישומי office

**דרישות תפקיד מיוחדות:** רמת אתיקה גבוהה, עמידה בלחצים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**תנאי העסקה ושכר:** העסקה בחוזה בכירים, ובכפוף לאישור משרד הפנים.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה – בר כוכבא 2 טל' 9279028 – 08.

בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il).

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 78/21

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 15/07/21

**הערות:** \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר