**המעוניינים, נא לשלוח קו"ח לדוא"ל: danac@shimur.org.il**

**לתפקיד עוזר/ת למנהלת מחוז מרכז**



**המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל מעוניינת לגייס עובד/ת**

**אדריכל/ית בוגרי מוסד אקדמי באדריכלות, המעוניינים להשלים את מסלול ההתמחות לקבלת 'רישיון אדריכל' בהתאם לחוק, עם מסירות ואהבה לתחום השימור והמורשת, בעלי יכולת לתרגם את הכלים שרכשתם באקדמיה לשפה מעשית, עם כישורי תקשורת בינאישית ומילולית גבוהים, מחשבה יצירתית, יכולת תכנון, ניתוח, ודיאלוג מקצועי עם מוסדות התכנון והיזמים, גמישות מחשבתית ויכולת עבודה בצוות ובמצבי לחץ.**



* **ריכוז אדמיניסטרציה של המחוז, קביעת פגישות, ארגון המשרד והפצת מידע ומכתבים.**
* **עדכון מסד הנתונים והמידע של אתרי המורשת במחוז וביצוע פעולות לניהול מערך השימור .**
* **ריכוז העבודה הסטטוטורית במחוז, קשר שוטף עם מוסדות התכנון והרשויות המקומיות.**
* **בדיקת תוכניות מתאר מחוזיות-מקומיות-והיתרי בניה הנמצאות בהליכים ומתן הנחיות לשימור.**
* **השתתפות בדיונים בוועדות שימור ובמוסדות התכנון, כתיבת חוות דעת/התנגדויות/עררים/עתירות.**
* **קידום תכנון פיזי וחלופות לפיתוח אתרי מורשת בתחום המחוז.**
* **מחקר ועריכה של תיקי תיעוד וסקרים באתרים.**
* **ריכוז העבודה הציבורית הנדרשת במחוז הכוללת בין השאר:**
* **כתיבת סיכומי דיונים, דו"חות פנימיים וידיעות לעיתונים.**
* **מעקב וארגון של שילוט היסטורי לאתרי מורשת במחוז.**
* **ארגון מפגשי הוועדות הציבוריות של מחוז מרכז ועבודה מול נאמני הציבור.**
* **יוזמה ושותפות בהפקת אירועים במחוז כגון: הרצאות, כנסים, סיורים וכו'.**
* **הכנה, ליווי ומעקב אחרי תקציב שנתי לקידום שימור פרויקטים פיזיים, סקרים ותיעוד.**



* **השכלה אקדמית באדריכלות.**
* **ניסיון מוכח בתוכנות אופיס, אוטוקאד ותלת מימד, יתרון להיכרות עם תוכנות עיצוב וממ"ג.**
* **מוטיבציה גבוהה, יכולת ניסוח והבעה בכתב ובע"פ, עבודה עצמאית/בצוות ועמידה ביעדים.**
* **רישיון נהיגה.**



* מקום העבודה: ביה"ס החקלאי מקוה ישראל, חולון.
* היקף המשרה: מלאה.
* תחילת עבודה: מיידי

**מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר)**