

מכרז חיצוני למתן שירותים לבדיקת בקשות להיתרי בניה

לוועדה המרחבית לתכנון ולבניה זמורה

כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר הכוונה היא ללשון נקבה וכך להיפך

1. הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה זמורה (להלן: "הוועדה המקומית) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם לשם מתן שירותים לבדיקת בקשות להיתרי בניה, המציע או המציעה יקראו להלן (המציעי").

2. כללי:

הוועדה המקומית, שהיא ועדה מרחבית לתכנון ולבניה שבמרחב התכנון שלה נכללות הרשויות המקומיות: בני עיי"ש, מזכרת בתיה וקרית עקרון, ושבמסגרת תפקידה היא נותנת היתרי בניה, מעוניינת לקבל שירותים לבדיקת בקשות להיתרי בניה במסגרת עבודתה השוטפת. העבודה תהיה בכפיפות ישירה למהנדס הוועדה.

3. סוג השירות הנדרש:

להלן יפורטו סוגי השירות העיקרי הנדרשים:

- 3.1 בדיקת בקשות להיתר בניה המוגשות לוועדה המקומית
- 3.2 גיבוש המלצות למהנדס הוועדה והכנת חוות דעת תכנונית לבקשות להיתרי בניה.
- 3.3 קידום בקשות להיתרי בניה לאחר שלב ההחלטה ועד למתן היתר הבניה, לרבות בקרה על השלמת תיקונים, השלמת בקרת התכנון, חישוב אגרות, וכל נושא אחר אשר יידרש, והכל בהתאם לנהלי הוועדה.
- 3.4 ניהול מעקב סטטוס בקשות להיתרי בניה שבאחריות המציע, ודיווח למהנדס הוועדה וליו"ר הוועדה בהתאם לדרישה.
- 3.5 קידום בקשות מול מבקשים ועורכי בקשות בהתאם להנחיית מהנדס הוועדה, ובהתאם לנהלי הוועדה.

4. תנאי סף:

- 4.1 המציע הנו אדריכל רשום ו/או הנדסאי אדריכלות עם רישיון בתוקף.
- 4.2 למציע ותק של 3 שנים לפחות מאז קבלת הרישיון, בבדיקת היתרי בניה או קידום בקשות להיתרי בניה מול ועדות מקומיות בישראל.
- 4.3 המציע מכיר את דיני התכנון והבניה באופן שיאפשר לו בדיקה של היתרי בניה

- 4.4 המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
- 4.5 למציע יש אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המע"מ ואישור בדבר ניהול ספרי חשבון כחוק.
- 4.6 אין למציע רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- 4.7 הצהרה והתחייבות של המציע, כי אין בנמצא חשש לניגוד עניינים (כלפי הועדה המקומית, כלפי לקוחות משרדו ו/או כלפי צדדים שלישיים) במתן השירות לוועדה המקומית.

5. בדיקת ההצעות ואופן בחירת הזוכים במכרז:

- 5.1 בחירת הזוכה תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:
- 5.2 בשלב הראשון תיפתחנה רק מעטפות אשר נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף, לרבות הגשת כל המסמכים שנדרשו.
- 5.3 ניתן יהיה לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף ו/או אשר לא כללה את כל המסמכים שנדרשו.
- 5.4 לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף, תיבדק ותיבחן כל הצעה לגופה. מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחר ההצעה / הצעות שתקבל את הציון הגבוה ביותר בשילוב של מרכיב המחיר והאיכות.

מרכיב האיכות (60 אחוז מהציון הסופי)

- 5.5 מרכיב האיכות יורכב משקלול קריטריונים שיפורטו בטבלה – טיב ההצעה שמשקלו הכולל יהא 60% כמפורט להלן, וזאת מבלי לגרוע מסמכות הועדה המקומית על-פי הדין ו/או על-פי מסמכי המכרז, שלא לקבל הצעה מסיבה כלשהי, לרבות מחמת חוסר סבירות.
- 5.6 הועדה המקומית תהא רשאית למנות תמונה ועדה מקצועית אשר תקבע את ציון טיב המציעים.
- 5.7 להלן מרכיב האיכות – שבו ינתן ניקוד של 60 נקודות:

נקודות	הדרישה
20 לפי הפירוט : עד 4 שנים 5 נק' 4-6 שנים 10 נק' 6-8 שנים 15 נק' מעל 8 שנים 20 נק'	היקף ניסיון בבדיקת היתרים בוועדה מקומית / לוועדה מקומית / עריכה וקידום בקשות להיתרי בניה מול ועדות מקומיות בישראל (הכל לפי חוק התכנון והבניה)
20 לפי הפירוט : עד 4 שנים 5 נק' 4-6 שנים 10 נק' 6-8 שנים 15 נק' מעל 8 שנים 20 נק'	היקף ניסיון מוכח בבדיקת היתרי בניה לבניה רוויה בגובה של 7 קומות ומעלה ו/או ומבני ציבור מורכבים כגון בתי ספר ו/או עריכה וקידום היתרי בניה כאמור מול ועדות מקומיות.
20	התרשמות מראיון שיערך עם המעמדים שימצאו מתאימים (כולל התרשמות מהמלצות)

מרכיב המחיר (40% מהציון הסופי)

- 5.8 המציע ימלא את התמורה המתבקשת מהוועדה במקום המיועד בנספח א' .
- 5.9 יש להציע את שיעור ההנחה המוצע מסך תמורה מקסימלי של 170 ₪ (יובהר כי לתמורה יצורף מע"מ).
- 5.10 התמורה המוצעת כוללת את כל התמורה שהמציע יקבל .
- 5.11 הציון למחיר המוצע יעשה בדרך הבאה : $\text{ציון למחיר} = 100 \times X$
- הצעת המחיר הזולה ביותר

ההצעה הנבחנת

- 5.8 הנוסחה הסופית לבחירה במציע תהיה מרכיב איכות – 60 נקודות ומרכיב מחיר של 40 נקודות = הציון הסופי למדד האיכות

6. היקף ההתקשרות:

- 6.1 היקף ההתקשרות ובהתאם לכך היקף התמורה המגיעה, תהיה עד 80 שעות עבודה בחודש לפי הביצוע בפועל, ולא פחות מ 40 שעות עבודה חודשיות.
- 6.2 חרף האמור בסעיף 6.1 הוועדה המקומית תהיה רשאית להגדיל את היקף שעות העבודה מעבר ל 80 שעות ב 10% , וכן להפחית בשיעור הנ"ל מהיקף השעות המינימלי לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.3 ככלל השירות יינתן במשרדי הוועדה בימים ובשעות קבועים בשעות העבודה המקובלות , בהתאם לקביעת המזמינה. המזמינה תהיה רשאית לאפשר לבקשת המציע ביצוע חלקי של העבודה מרחוק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. תקופת התקשרות:

- 7.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת עם אופציה של הוועדה המרחבית להאריך פעמיים את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת (סה"כ התקשרות כוללת שלא תעלה על 3 שנים .
- 7.2 הוועדה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בתום 3 חודשים מיום כניסתו של ההסכם לתוקף, וזאת אם היא תגיע למסקנה כי המציע אינו מספק את התפוקות המצופות ממנו.
- 7.3 כל אחד מהצדדים יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות תוך מתן הודעה מוקדמת ובכתב של חודשיים, או בתקופה מוקדמת יותר אם הצדדים מסכימים על כך.

8. התמורה בגין ביצוע העבודה:

- 8.1 התמורה בגין ביצוע העבודה תשולם למציע בהתאם למחיר המוצע על ידו (המחיר לאחר ההנחה שתוצא על ידו) (להלן: "התמורה").
למען הסר ספק יובהר כי מדובר בתמורה כוללת ולא ישולמו הוצאות נסיעה, אש"ל, שכר עידוד וכיוצא באלה.
- 8.2 לתמורה יתווסף מס ערך מוסף והיא תשולם כנגד הצגת חשבון שיגיש הזוכה במכרז מדי כל חודש לוועדה המקומית, שתיבדק ותאושר על ידי יו"ר הוועדה.
- 8.3 התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבון על ידי יו"ר הוועדה.

9. ניגוד עניינים :

- 9.1. המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מהעובדים עימו ו/או של מי מהמועסקים על ידו לבין העבודה.
- מובהר כי הועדה המקומית רשאית לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתה מתקיים לגביו ו/או לגבי מי מעובדים עימו חשש לניגוד עניינים.
- 9.4. המציע מתחייב בזאת כי אם יבחר בהליך זה הוא יימנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין ביצועה לבין מילוי תפקידיו.
- 9.5. המציע מצהיר כי הוא אינו קרוב של מי מעובדי הועדה ו/או של מי מנבחריה ו/או של מי מבעלי התפקידים ברשויות המקומיות שבמרחב התכנון של הועדה המקומית.

10. מסמכים שיש לצרף להצעה :

- 10.1. צילום רישיון הנדסאי / אדריכל רשום
- 10.2. קורות חיים של המציע.
- 10.3. מסמך המתאר את ניסיון המציע במתן השירותים מסוג אלו הנדרשים במכרז זה.
- 10.4. המציע יהיה רשאי לצרף מכתבי הערכה והמלצות בכתב על המציע (הועדה המקומית שומרת על זכותה לדבר עם הממליצים או מי מהם אך אינה מחויבת לעשות כן).
- 10.5. אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המע"מ ואישור בדבר ניהול ספרי חשבון כחוק.
- 10.6. הצעת התמורה.
- 10.7. הצהרת המציע.

11. תנאים כלליים :

- 11.1. הועדה המקומית אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 11.2. הועדה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 11.3. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על חוזה כדוגמת החוזה המצורף כנספח למכרז זה, בתוך 15 יום מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 11.4. הועדה המקומית שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז.

12. מסמכי ההצעה

המציעים יוכלו לקבל את מסמכי ההצעה במשרדי הוועדה המקומית בבניין מרכז ביל"ו, צומת עקרון (על כביש 411) קרית עקרון, בימים א' – ה' בין השעות 08:00-14:00 וכן להורידם מאתר האינטרנט של הוועדה: www.zmora.org.il. הבהרות, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של הוועדה.

13. הגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, עד ליום **22.6.23 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים של הוועדה המקומית במשרדה.

הצהרת המציע

אני הח"מ: _____ ת.ז. _____.

1. מצהיר בזאת כי האמור לעיל הינו אמת וכי לא הושמט כל מידע רלוונטי.
2. אני מצהיר כי קראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ומקיפה את כל מסמכי ההזמנה, לרבות נספחיה; הבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשתי את הצעתי בהתאם; כי בחתימתי על תצהיר זה, אני מגיש בזאת את הצעתי; כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה, וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אני מצהיר כי הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים לצרכי וליכולותיי וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אם יתברר כי פרט מהפרטים המופיעים לעיל יתגלה כלא נכון או לא מדויק יהיה המזמין או מי מטעמו רשאי לפסול את הצעתי.
5. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים בהזמנה מהמציעים; כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה; כי אני מקבל על עצמי לספק שירותים ברמה גבוהה נאותה וראויה, בהתאם לתנאים שבמסמכי ההזמנה ונספחיה, וכי ביכולתי לספק את השירותים.
6. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות הזמנה זו, כולן או חלקן.
7. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.
8. אני מצהיר כי ידוע לי כי הוועדה המקומית שומרת לעצמה על הזכות לבטל הליך זה, או לצאת בהליך חדש, או לדחות את ביצועו של הליך זה, בכל עת משיקוליםיה

שלה. אני מסכים כי לא תהא לי כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר בקשר להכנת הצעתי או להגשתה.

9. אני מצהיר כי ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה בהליך טעונה החלטה בכתב של הועדה המקומית. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת המזמין על הסכם המצורף כנספח להזמנה זו, אישורים הנדרשים בהזמנה ובהסכם, ידוע לי כי הודעת הזכייה לפיה אני נבחרתי כהצעה הזוכה אינה מהווה התקשרות בין הועדה המקומית לבין הזוכה.

10. אני מצהיר כי אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים מושא ההזמנה וההסכם בהתאם לכל תנאי ההזמנה ונספחיה, לשביעות רצונה המלא של הועדה המקומית.

11. אני מצהיר כי ידוע לי כי לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למפורט בנספח להסכם. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לשום תמורה אחרת או נוספת, לרבות בגין שעות נסיעה; הדפסות; צילומים; הוצאות ונסיעות. ידוע לי כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

12.

13. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית או משמעתית, ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשנ"א-1981.

14. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בטופס זה כדי לגרוע מכל התחייבות המופיעה בהזמנה על כל נספחיה ובהסכם ומחייבת את המציע, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח א' – הצעת המחיר

המחיר המוצע על ידי כתמורה למתן שירותי בדיקת היתרי הבניה בוועדה
המקומית לתכנון ולבניה זמורה הינו:

שיעור הנחה של _____ אחוז (במילים) _____ אחוז) מהמחיר המקסימלי של
180 ₪ לשעת עבודה.

לסכום האמור יתווסף מע"מ.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____